

Załącznik do Uchwały KRUP nr 428

Regulamin Komisji Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich

§ 1

1. Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich (KRUP) powołuje:
 - 1) Uniwersytecką Komisję Finansową (UKF),
 - 2) Uniwersytecką Komisję Kształcenia (UKK),
 - 3) Uniwersytecką Komisję Nauki (UKN),
 - 4) Uniwersytecką Komisję Umiejdzynarodowienia (UKU)
 - 5) Uniwersytecką Komisję Administracji (UKA)w celu prowadzenia działalności analitycznej, wymiany doświadczeń oraz opracowywania sposobów realizacji misji klasycznych uniwersytetów w szeroko pojętych obszarach, odpowiednio:
 - polityki finansowej, kadrowej i zarządczej,
 - kształcenia i spraw studenckich,
 - działalności naukowo-badawczej, wdrażania wyników badań naukowych,
 - współpracy międzynarodowej i umiejdzynarodowienia uczelni.
2. Niniejszy Regulamin stanowi ramy działania wszystkich Komisji wymienionych w ust. 1.

§ 2

1. W skład Komisji wymienionych w § 1 ust.1 punkty 1) – 4) wchodzi prorektorzy właściwi ze względu na obszar jej działania, wskazani przez Rektora, a w skład UKA Kanclerze i Kwestorzy każdej z uczelni KRUP.
2. W wyjątkowym przypadku Rektor może wskazać innego przedstawiciela swojego uniwersytetu do reprezentowania go w pracach Komisji.

§ 3

1. Kadencja Komisji jest zgodna z kadencją władz rektorskich klasycznych uniwersytetów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli w trakcie trwania kadencji, o której mowa w ust. 1 dochodzi do zmiany na stanowisku reprezentanta danego uniwersytetu w Komisji, Rektor tego uniwersytetu w najszybszym możliwym terminie informuje Przewodniczącego Komisji o zmianie i wskazaniu nowego reprezentanta. Wskazanie to jest ważne na okres określony w ust. 1.

§ 4

1. Wskazania członków Komisji nowej kadencji, o którym mowa w par. 2, dokonują rektorzy-elekci KRUP nowej kadencji, informując o decyzji Przewodniczącego KRUP upływającej kadencji. Przewodniczący KRUP upływającej kadencji powinien zapewnić zebranie wskazań członków Komisji nowej kadencji najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku, w którym następuje zmiana władz rektorskich klasycznych uniwersytetów.
2. Członkowie Komisji nowej kadencji zgłaszają kandydatów na Przewodniczących Komisji do 15 września roku, w którym rozpoczyna się nowa kadencja władz rektorskich.
3. Przewodniczący KRUP, po uzyskaniu informacji o składzie Komisji nowej kadencji oraz o kandydatach na Przewodniczących zwołuje posiedzenie plenarne Komisji. Na tym posiedzeniu Komisja wskazuje kandydata na Przewodniczącego Komisji w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy członków Komisji spośród osób zgłoszonych przez członków Komisji.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje KRUP na pierwszym swoim posiedzeniu w nowej kadencji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków KRUP w głosowaniu tajnym. KRUP jest uprawniona do odwołania Przewodniczącego Komisji na wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków KRUP w głosowaniu tajnym.
5. Powołanie Przewodniczącego Komisji kończy dotychczasową i rozpoczyna nową kadencję Komisji.
6. W przypadku przerwania kadencji Przewodniczącego w trakcie kadencji, KRUP powinna w możliwie najszybszym terminie powołać nowego Przewodniczącego Komisji, po zasięgnięciu opinii jej członków, na okres do końca kadencji władz rektorskich, o którym mowa w par. 3 ust. 1.

§ 5

1. Komisja obsługiwana jest przez sekretariat Komisji. Do jego zadań należy organizowanie bieżącej pracy Komisji, upowszechnianie i opracowywanie informacji, zbieranie opinii i stanowisk przyjętych na posiedzeniach, prowadzenie dokumentacji, utrzymywanie kontaktu z członkami Komisji.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może powołać Sekretarza Komisji, którego zadaniem jest koordynowanie prac sekretariatu i współpraca z Przewodniczącym Komisji w organizacji prac Komisji. Sekretarzem Komisji może być pracownik jednego z uniwersytetów KRUP posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Sekretarz Komisji może zostać odwołany przez Komisję w każdym czasie, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub co najmniej trzech jej członków.
4. O siedzibie sekretariatu Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Zasadniczym forum działania Komisji są zwyczajne posiedzenia plenarne.
2. Posiedzenia zwyczajne powinny być zwoływane co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może być zwołane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej trzech członków Komisji.
4. Na posiedzenie Komisji jej Przewodniczący może zaprosić osoby nie będące jej członkami.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, w szczególności wobec KRUP.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji – przygotowuje program posiedzeń, przewodniczy obradom, ustala ich porządek oraz nadzoruje prace sekretariatu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zobowiązać jej członków do przygotowania i przedstawienia tematów mających być przedmiotem obrad.
4. W celu usprawnienia i zwiększenia efektywności prac Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może powołać spośród swoich członków jednego lub dwóch Zastępców Przewodniczącego Komisji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu tajnym, którzy wspólnie z Przewodniczącym stanowią Prezydium Komisji.
5. Zastępca Przewodniczącego Komisji może zostać odwołany przez Komisję w każdym czasie, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej pięciu jej członków.
6. Zastępcy Przewodniczącego, w zakresie określanym doraźnie przez Przewodniczącego, dysponują uprawnieniami określonymi w ust. 2.

§ 8

1. Działalność Komisji finansowana jest z funduszy uniwersytetów członkowskich oraz ze środków KRUP.
2. Komisje KRUP ustalają niezależnie źródła i sposoby finansowania poszczególnych elementów swojej działalności.
3. KRUP podejmuje uchwałę o wysokości rocznej składki od Uniwersytetów członkowskich na potrzeby pokrycia całości lub określonej części kosztów działalności Komisji.

4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za właściwe gospodarowanie środkami pozostającymi w dyspozycji Komisji.
5. Obsługę finansowo-księgową Komisji prowadzi biuro i Sekretariat KRUP we współpracy z sekretariatem Komisji.

§ 9

1. Zmian Regulaminu Komisji dokonuje w formie uchwały KRUP, z własnej inicjatywy lub na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji wymienionych w par. 1 ust. 1.
2. Poszczególne Komisje KRUP mogą z własnej inicjatywy przyjąć dodatkowe uregulowania, które precyzują sposób i formy ich działania. Ustalenia wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o podejmowaniu decyzji kolegalnie przez Komisję, zapadają one w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności przedstawicieli co najmniej połowy uczelni, które dysponują po jednym głosem, przy czym osobę upoważnioną do głosowania na okres danej kadencji wskazuje Rektor.