

### **Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyjęcie uczelni do KRUP**

1. Postępowanie w sprawie uzyskania statusu uczelni członkowskiej KRUP wszczyna się na wniosek rektora zainteresowanej uczelni, przygotowanego zgodnie z wzorem udostępnionym na stronie internetowej KRUP.
2. Wniosek należy złożyć w biurze KRUP lub przesłać na adres biura wskazany na stronie internetowej KRUP.
3. Do wniosku o uzyskanie statusu uczelni członkowskiej KRUP dołącza się:
  - 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki, zgodnie z art. 177 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 1 października 2018 r. (ze zm), w co najmniej 12 dyscyplinach, zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu KRUP.
  - 2) Dokumenty potwierdzające prowadzenie szkoły doktorskiej lub szkół doktorskich z udziałem dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych, dziedziny nauk społecznych oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych z uwzględnieniem oceny uzyskanej w procesie ewaluacji szkół doktorskich (jeśli została przeprowadzona).
  - 3) Dokumenty potwierdzające skuteczne przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego w zakresie każdej branej pod uwagę dyscypliny, zgodnie z art. 177 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 1 października 2018 r. (ze zm).
  - 4) Udokumentowany opis działalności dydaktycznej uczelni, w tym przede wszystkim liczbę prowadzonych kierunków studiów na wszystkich poziomach i profilach, z uwzględnieniem akredytacji PKA i akredytacji międzynarodowych.
  - 5) Udokumentowany opis działalności badawczej uczelni, w tym znaczących osiągnięć naukowych oraz wyniki ewaluacji działalności naukowej.
  - 6) Dane i dokumenty potwierdzające współpracę z krajowymi i zagranicznymi uczelniami lub innego typu ośrodkami badawczymi.
  - 7) Informacje o działaniach podejmowanych przez uczelnię kandydującą w celu zapewnienia przestrzegania zasad etycznych, wartości akademickich i etosu nauczyciela akademickiego.
  - 8) Rekomendacje dwóch rektorów uczelni członkowskich KRUP o co najmniej pięcioletnim członkostwie.
4. W celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie uczelni kandydującej do KRUP, prezydium KRUP, na posiedzeniu następującym po złożeniu wniosku, jednak nie krócej ni 7 dni przed posiedzeniem, powołuje komisję w składzie trzech rektorów, w tym przewodniczącego komisji.
5. Komisja wydaje opinię o spełnieniu przez uczelnię kandydującą wymogów formalnych określonych w §2 ust.2 Regulaminu KRUP oraz wymogów w postaci znaczących

osiągnąć badawczych, znaczącej pozycji dydaktycznej i przestrzeganiu przez uczelnię zasad etycznych, wartości akademickich i etosu nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Komisja może wezwać uczelnię kandydującą do złożenia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące, dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do wydania opinii, o której mowa w ust. 5. Dopuszcza się korzystanie przez komisję z materiałów i dokumentów znanych jej z innych źródeł.
7. Komisja wydaje opinię w terminie dwóch miesięcy od dnia jej powołania lub w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia dodatkowych materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Prezydium KRUP może dodatkowo wystąpić o opinię poszczególnych komisji KRUP w zakresie objętym ich działalnością. W takim przypadku przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Komisje KRUP przygotowują informacje o uczelni kandydującej o przyjęcie do KRUP w następujących zakresach:

#### ***Opis działalności dydaktycznej***

1. Polityka jakości Uczelni wraz z opisem systemu zapewniania jakości kształcenia;
2. Informacja o zakresie prowadzonego kształcenia, w tym liczba programów studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia;
3. Informacje o ocenach wydanych przez PKA w ostatnich 6 latach oraz innych akredytacjach, w tym międzynarodowych;
4. Informacje na temat wsparcia, rozwoju i doskonalenia kadry prowadzącej kształcenie;
5. Zakres wsparcia osób studiujących w uczeniu się, rozwoju społecznym i naukowym lub zawodowym;
6. Dobre praktyki na rzecz jakości kształcenia;
7. Inne informacje, które Uczelnia uzna za ważne w odniesieniu do działalności dydaktycznej.

#### ***Opis działalności naukowej***

1. Opis działalności naukowej uniwersytetu – dokument przedstawiający:
  - główne obszary badań,
  - 5 najważniejszych osiągnięć badawczych (lub wdrożeniowych) z ostatnich 5 lat (nie więcej niż 1 z 1 dyscypliny)
  - liczbę i jakość publikacji naukowych - liczba publikacji w recenzowanych czasopismach międzynarodowych i wydawnictwach poziomu 1 i 2 wraz z sumaryczną liczbą cytowań w ostatnich 5 latach, indeks Hirscha dla uczelni; Lista publikacji wraz z liczbą cytowań z ostatnich 5 lat, zawierająca po 5 najważniejszych pozycji dla każdej ewaluowanej dyscypliny,
  - uczestnictwo w projektach badawczych krajowych i międzynarodowych,

- współpracę z innymi ośrodkami naukowymi.
- 2. Opis wskaźników ewaluacyjnych -- wyniki ostatniej ewaluacji krajowej na podstawie raportów z SEDN (np. kart oceny dyscyplin); pozycja rankingowa w aktualnych rankingach THE, QS i Szanghajskim.
- 3. Rekomendacje dwóch rektorów uczelni członkowskich KRUP o co najmniej pięcioletnim członkostwie – mogą one potwierdzać wkład i znaczenie uczelni w rozwój nauki.
- 4. Dokument określający misję i strategię rozwoju naukowego uczelni.
- 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki w co najmniej 12 dyscyplinach, zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu KRUP.
- 6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie szkoły doktorskiej lub szkół doktorskich z udziałem dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych, dziedziny nauk społecznych oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, z uwzględnieniem oceny uzyskanej w procesie ewaluacji szkół doktorskich (jeśli została przeprowadzona).
- 7. Dokumenty potwierdzające skuteczne przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego w zakresie każdej branej pod uwagę dyscypliny,
- 8. Informacje o działaniach podejmowanych przez uczelnię kandydującą w celu zapewnienia przestrzegania zasad etycznych, wartości akademickich i etosu nauczyciela akademickiego.
- 9. Inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość działalności badawczej i wdrożeniowej wskazane przez uczelnię kandydującą do KRUP.

### **Opis współpracy międzynarodowej**

1. Liczba realizowanych umów ERASMUS+ (w ostatnich trzech latach)  
Uczelnia powinna wykazać liczbę podpisanych umów Erasmus+ Należy uwzględnić: rzeczywistą liczbę mobilności studentów i pracowników, oraz geografie partnerstw i zakres współpracy-dotyczy KA171,
2. Liczba podpisanych umów dwustronnych MoU, MoA
3. Liczba grantów NAWA i innych projektów międzynarodowych (w ostatnich 3 latach)  
Uczelnia powinna wykazać liczbę i wartość projektów międzynarodowych (w tym finansowanych przez NAWA, Erasmus+, Horyzont Europa, inne programy UE i globalne), uwzględniając: łączną wartość finansowania, cele projektów oraz ich wpływ na umiędzynarodowienie uczelni.
4. Liczba kierunków studiów oraz innych form kształcenia prowadzonych w języku angielskim  
Uczelnia powinna posiadać rozwiniętą ofertę dydaktyczną w języku angielskim, obejmującą: pełne programy studiów I i II stopnia, studia doktoranckie, szkoły letnie, kursy certyfikowane, inne krótkoterminowe formy kształcenia np. BIP
5. Liczba studentów zagranicznych w odniesieniu do liczby studentów ogółem (ostatnie trzy lata)

Uczelnia powinna wykazać: procentowy udział studentów zagranicznych, podział na poziomy studiów (I, II, III stopień), analizę trendów wzrostu/spadku liczby studentów międzynarodowych.

6. Kadra naukowo-dydaktyczna z zagranicy

Liczba i procent pracowników zagranicznych zatrudnionych na etat lub/i na krótkoterminowe kontrakty

7. Pięć najważniejszych międzynarodowych partnerstw strategicznych

Uczelnia powinna zidentyfikować pięć kluczowych partnerstw strategicznych, wykazując: kryteria wyboru partnerów, formy współpracy (wspólne programy studiów, projekty badawcze, wymiana akademicka, publikacje naukowe),

8. Pięć najważniejszych wydarzeń międzynarodowych organizowanych przez uczelnię

Wymaga się przedstawienia listy najważniejszych konferencji, sympozjów, seminariów i organizowanych z inicjatywy uczelni, wraz z: liczbą i profilem uczestników, o potencjałem cykliczności wydarzenia.

9. Pięć najważniejszych działań strategicznych wspierających umiędzynarodowienie uczelni w ostatnich 3 latach

Uczelnia powinna wykazać inicjatywy wdrożone w ostatnich trzech latach, które miały na celu zwiększenie umiędzynarodowienia, w tym: rozwój oferty edukacyjnej dla studentów zagranicznych, wdrożenie nowych narzędzi rekrutacyjnych i administracyjnych, działania integracyjne i wsparcie dla studentów i pracowników zagranicznych, podnoszenie kompetencji kadry akademickiej w zakresie współpracy międzynarodowej.

10. Przynależność do międzynarodowych sieci akademickich wspierających umiędzynarodowienie

Uczelnia powinna wykazać aktywność w międzynarodowych organizacjach akademickich, takich jak EAIE, Euraxess, EUA, BUP, Coimbra Group, Santader Group, oraz innych sieciach czy stowarzyszeniach.